

Державну реєстрацію змін до уставовчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 20.08.12
Номер запису 106410600004013722
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

від 04.08 2012 № 344

СТАТУТ

спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату № 18
м. Києва
(нова редакція)

ідентифікаційний код 22875124

Місто Київ
2012 рік

I. Загальні положення

1. Спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 18 м. Києва (надалі – спеціальна школа-інтернат) є правонаступником спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату № 18 для слабочуючих дітей м. Києва.

2. Повне найменування спеціальної школи-інтернату: **спеціальна загальноосвітня школа-інтернат №18 м. Києва.**

Скорочене найменування: **СЗШІ № 18 м. Києва.**

3. Місцезнаходження спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату №18 м. Києва:

02218, м. Київ, бульвар Перова, 23.

4. Спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 18 м. Києва є юридичною особою з дня її державної реєстрації, має рахунки, печатку встановленого зразка, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційний номер.

5. Спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 18 м. Києва належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яку, у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування», представляє в особі представницького органу - Київська міська рада (надалі за текстом - Власник), підпорядковується Власнику і є підзвітним і підконтрольним Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації.

6. Спеціальна загальноосвітня школа-інтернат – загальноосвітній навчальний заклад I – III ступенів для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, що забезпечує реалізацію права таких громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та здійснює заходи з реабілітації.

Спеціальна загальноосвітня школа-інтернат – загальноосвітній навчальний заклад, що забезпечує здобуття певного рівня освіти, професійну орієнтацію та підготовку, проводить корекційно-розвиткову роботу з дітьми, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, умови проживання та утримання за рахунок держави.

7. Спеціальна загальноосвітня школа-інтернат діє на підставі Статуту, який розроблено на основі Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р. №964 (із змінами), Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.09.2008 р. №852 (із змінами та доповненнями), з урахуванням виду спеціальної школи-інтернату та особливостей її діяльності.

8. Спеціальна загальноосвітня школа-інтернат у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про психіатричну допомогу», нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. №306 (із змінами), Положенням про

спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15.09.2008 р. №852 та власним Статутом.

9. Відповідно до Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні» спеціальна загальноосвітня школа-інтернат за змістом реабілітаційних заходів належить до установ психолого-педагогічної реабілітації та здійснює комплексну реабілітацію дітей-інвалідів відповідно до державних соціальних нормативів у сфері реабілітації.

10. Головною метою спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату є забезпечення реалізації права громадян з вадами слуху на здобуття повної загальної середньої освіти.

11. Головними завданнями спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату є:

- забезпечення права дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, на здобуття певного освітнього рівня загальної середньої освіти шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою, медичною реабілітацією;
- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого мислення вихованців, здійснення їх допрофесійної та професійної підготовки, формування соціально адаптованої особистості;
- сприяння засвоєнню учнями норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
- сприяння фізичному і психічному розвитку дітей;
- забезпечення у процесі навчання й виховання системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів;
- здійснення соціально-педагогічного патронату: надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють) з метою забезпечення їх активної участі в комплексній навчально-виховній, корекційно-розвитковій роботі.

12. Спеціальна загальноосвітня школа-інтернат самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством та власним статутом.

13. Спеціальна загальноосвітня школа-інтернат несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

14. Спеціальна загальноосвітня школа-інтернат має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного і виховного процесів за погодженням з органом управління освіти;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани; спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України; використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу; бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом; отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб; залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України; розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів; співпрацювати з громадською організацією УТОГ (Українське товариство охорони глухих); науково-виробничими підприємствами «ВАБОС», «Аврора», які вирішують аудіологічні проблеми з питань протезування дітей з вадами слуху.

15. У спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті створюються і функціонують методичні об'єднання вчителів: фізико-математичного, суспільно-природничого циклів, фізичної культури, ритміки і ОБЖ, трудового навчання та образотворчого мистецтва, української мови та літератури, П, 1 – 4 класів, слухомовної роботи, класних керівників та вихователів, психологічна служба.

16. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються органами управління освіти та закладами охорони здоров'я.

17. Взаємовідносини спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату з юридичними і фізичними особами визначаються на основі правочинів, що укладені між ними.

II. Вид, структура спеціальної школи-інтернату та строки навчання

1. Спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 18 м. Києва функціонує разом:

I ступінь – початкова школа (підготовчий клас, 1 – 4 класи, строк навчання 5 років);

II ступінь – основна школа 5 – 10 класи, строк навчання 6 років;

III ступінь – старша школа з профільним спрямуванням навчання 11 – 12 класи, строк навчання 2 роки.

2. Спеціальна загальноосвітня школа-інтернат може мати у своєму складі класи з поглибленим вивченням предметів та класи (групи) з вечірньою (заочною) формою навчання.

3. На бажання батьків діти, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, можуть лише навчатися у спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті без проживання у ньому.

4. Для організації навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи дітей, які мають складні вади розвитку (діти з порушенням слуху в поєднанні з розумовою відсталістю, затримкою психічного розвитку), у спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті відкриваються окремі класи. Гранична наповнюваність класів для дітей, які мають складні вади розвитку, не повинна перевищувати 6 осіб.

5. Мережа класів та їх наповнюваність у спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті устанавлюється органами управління освіти відповідно до Нормативів наповнюваності класів спеціальних загальноосвітніх шкіл-інтернатів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 р. №128, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06.03.2002 р. за № 229/6517.

6. Для надання індивідуальної корекційної допомоги та добору відповідних програм навчання у спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті діє шкільна психолого-медико-педагогічна комісія, метою якої є: вивчення особливостей психофізичного розвитку кожного учня у динаміці; визначення адекватних умов, форм і методів навчально-виховної, корекційно-розвиткової роботи, професійної реабілітації; переведення учнів до наступного класу спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату одного і того ж виду.

III. Зарахування та добір дітей для навчання у спеціальній школі-інтернаті

1. Комплектування спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату здійснюється Головним управлінням освіти і науки виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Направлення дітей до спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату здійснюється на бажання батьків (осіб, що їх замінюють) на підставі висновків Київської міської психолого-медико-педагогічної консультації.

2. Зарахування учнів до спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату проводиться, як правило, до початку навчального року наказом директора на підставі таких документів:

направлення відповідного органу управління освітою;

заяви батьків або осіб, що їх замінюють;

копії свідоцтва про народження дитини;

висновку психолого-медико-педагогічної консультації;

особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до підготовчого, першого класів);

індивідуальної програми реабілітації інваліда (для дитини-інваліда);

довідок про стан здоров'я дитини: «Медична карта дитини (ф. №026/о); витяг з

«Історії розвитку дитини» (ф. 112/о) з даними про результати аналізів; копії

«Карти профілактичних щеплень» (ф. №063/о); довідки закладу охорони здоров'я

про те, що дитина не перебувала в контакті з хворими на інфекційні хвороби або бактеріоносіями.

Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені пунктом 37 Порядку провадження органами опіки та піклувальної діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. №866.

3. Документи, необхідні для зарахування дитини до спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату, подаються особисто батьками або особами, що їх замінюють.

4. Направлення дітей до спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату здійснюється за висновками Київської міської психолого-медико-педагогічної консультації відповідно до медичних показань і протипоказань.

4.1. До спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату для дітей зі зниженим слухом зараховуються діти 6 (7) років, які: мають середню втрату слуху в діапазоні від 30 до 80 децибел, розрізняють мову (слова і словосполучення звичайної розмовної гучності на відстані 3 метрів) і мають у наслідок часткової втрати слуху різні рівні недорозвинення мовлення; утратили слух у шкільному або дошкільному віці, але зберегли мовлення (повністю або частково);

розрізняють мову розмовної гучності на відстані 3 метрів від вуха, мають значний недорозвиток мовлення, що зумовлює труднощі в навчанні таких дітей у загальноосвітньому закладі.

4.2. Не зараховуються до спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату для дітей зі зниженим слухом діти:

з вадами слуху в поєднанні з тяжкою, глибою розумовою відсталістю;

з важкими порушеннями мовлення на фоні нормального слуху (алалія, афазія та ін.);

з психопатоподібними розладами;

із стійким денним і нічним енурезом, енкопрезом.

5. До підготовчого класу спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату за висновками Київської міської психолого-медико-педагогічної консультації зараховуються діти з 6 (7) років, які не здобули дошкільну освіту або через певні обставини не готові до навчання у школі.

6. До 1-го класу спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату за висновками Київської міської психолого-медико-педагогічної консультації зараховуються діти з 6 (7) років, які здобули дошкільну освіту.

У разі, коли за висновком Київської міської психолого-медико-педагогічної консультації та рекомендаціями лікарів учні спеціальної школи-інтернату розпочинають навчання не з підготовчого класу, а з 1-го класу, строк навчання у школі I ступеня зменшується на один рік.

7. При зарахуванні дітей до спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату допускається перевищення віку, установленого для загальноосвітніх навчальних закладів на 1-2 роки.

8. У разі відновлення здоров'я учні спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату за висновками Київської міської психолого-медико-педагогічної консультації переводяться до іншого типу загальноосвітнього навчального закладу за місцем проживання дитини чи за вибором батьків (осіб, які їх замінюють).

IV. Організація діяльності спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату та соціальний захист вихованців

1. Режим роботи спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату устанавлюється з урахуванням особливостей організації навчально-виховного процесу відповідно до контингенту вихованців та погоджується з управлінням освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації і державної санітарно-епідеміологічної служби Дніпровського району м. Києва.

2. Під час канікул адміністрація спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату сприяє організації відпочинку та оздоровлення вихованців у дитячих санаторіях, таборах відпочинку тощо.

3. За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату на період канікул, у вихідні та святкові дні, а з поважних причин і в інші дні, можуть виїжджати додому в супроводі дорослих.

4. На клопотання батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці, які перебувають на утриманні в спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті, можуть проживати у своїх сім'ях, якщо це не шкодитиме фізичному та психічному здоров'ю дітей і батьки дитини не позбавлені батьківських прав.

5. Відволікання учнів від навчальних занять забороняється, крім особливих випадків, передбачених законодавством.

6. Утримання учнів (вихованців), які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, у спеціальних загальноосвітніх школах-інтернатах комунальної власності здійснюється за рахунок держави.

7. Учні (вихованці) спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату забезпечуються предметами гардеробу, текстильної білизни та предметами першої потреби відповідно до Норм матеріального та нормативів фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 17.11.2003 р. №763, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 12.01.2004 р. за №27/8626

Спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення учні забезпечуються відповідно до встановлених норм.

Забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату здійснюється відповідно до Порядку забезпечення учнів загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів підручниками та навчальними посібниками, затвердженого наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України

від 24.12.99 р. №442/311/155, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.01.2000 р за №14/4235 (із змінами).

8. Учні спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату №18 для дітей зі зниженим слухом з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, не перебувають на повному державному утриманні. Вони користуються пільгами, установленними законодавством для цієї категорії дітей.

9. Після закінчення спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату випускникам безоплатно видається комплект літнього одягу і взуття що був у їхньому користуванні під час навчання. За потреби, з урахуванням матеріального становища родини, безоплатно може видаватися також комплект зимового одягу і взуття, що був у використанні дитини під час навчання в закладі.

Вихованцям, які вибули із школи-інтернату з інших причин, безоплатно видається комплект сезонного одягу та взуття, що був у їхньому використанні на момент вибуття.

10. Медичне обслуговування учнів (вихованців) спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату здійснюється медичними працівниками відповідно до штатного розпису закладу. У разі тимчасової вакансії посад медичних працівників окремих спеціальностей медичне обслуговування здійснюють медичні працівники дитячого закладу охорони здоров'я за територіальним принципом.

11. Відповідальність за організацію харчування учнів спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату, додержання у навчальному закладі вимог санітарно-гігієнічних санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора.

Харчування учнів у спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті здійснюється відповідно до Naturalних норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах, затверджених відповідною постановою Кабінету Міністрів України.

Організація харчування учнів здійснюється відповідно до Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах в установленому порядку.

12. Контроль та нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів, якістю харчування учнів покладається на медичний персонал спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату та органи охорони здоров'я.

13. Науково-методичне забезпечення діяльності спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату здійснюється відповідно до ст.42 Закону України «Про загальну середню освіту».

V. Організація навчально-виховного процесу в спеціальній школі-інтернаті

1. Навчально-виховний процес у спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, розроблених закладом на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Робочий навчальний план спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату затверджується управлінням освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Спеціальна загальноосвітньої школа-інтернат працює за навчальними програмами, підручниками і посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України. Під час навчання учнів у спеціальній школі-інтернаті II і III ступенів використовуються як спеціальні програми і підручники, так і програми і підручники загальноосвітньої школи. У випадках, коли учні мають ускладнені вади психофізичного розвитку, дисграфію, дислексію, акалькулію і не можуть засвоїти програму з окремих предметів, педагогічна рада школи за поданням шкільної психолого-медико-педагогічної комісії та погодження з батьками (особами, які їх замінюють) приймає рішення про переведення таких учнів на навчання за індивідуальними програмами.

Індивідуальні навчальні програми розробляються вчителями на основі типових навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, та робочого навчального плану закладу, погоджуються з батьками (особами, що їх замінюють), розглядаються педагогічною радою і затверджуються директором спеціальної школи-інтернату. Навчальні досягнення таких учнів оцінюються за обсягом матеріалу, визначеного індивідуальною навчальною програмою.

3. Навчально-виховний процес учнів у спеціальній загальноосвітньої школі-інтернаті здійснюється з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку за змістом, формами і методами їх навчання, відповідного режиму дня, що забезпечує системність навчально-виховної, корекційно-розвиткової, лікувально-профілактичної роботи, реабілітаційних заходів.

4. Навчально-виховний процес у спеціальній загальноосвітньої школі-інтернаті має корекційну спрямованість. Завдяки індивідуальному та диференційованому підходу створюються передумови для подолання порушень психофізичного розвитку, засвоєння учнями програмового матеріалу, розвитку їх здібностей, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації.

Ефективність навчально-виховної, корекційно-розвиткової роботи досягається через забезпечення учнів відповідними засобами навчання та реабілітації, медичними виробами.

5. Трудове навчання у спеціальній загальноосвітньої школі-інтернаті передбачає систему заходів, спрямованих на відновлення, компенсацію порушених функцій, оволодіння вихованцями трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей та можливостей учня і може здійснюватися у формі професійного навчання.

Професійне навчання організовується на базі Київського вищого професійного училища №25.

Професійна освіта, спрямована на оволодіння навичками спеціальності, в спеціальній школі-інтернаті визначається з урахуванням рекомендацій лікарів, побажань учнів та їх батьків (осіб, що їх замінюють).

При проведенні уроків з трудового навчання класи поділяються на групи. Комплектування груп за видами праці здійснюється з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

6. Тривалість уроків:

у підготовчих, перших класах початкової школи становить 35 хвилин;

у других-четвертих класах – 40 хвилин;

у п'ятих-дванадцятих (тринадцятих) класах – 45 хвилин.

При цьому у підготовчих, перших-четвертих класах після 15 хвилин уроку, у п'ятих-десятих класах після 20 хвилин уроку проводяться рухливі внутрішні перерви (фізкультхвилинки).

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідної організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 15 хвилин, і великої перерви після другого або третього уроку – не менше 30 хвилин.

7. Домашні та самостійні завдання у підготовчому, I-му класах не задаються. Письмові домашні завдання у наступних початкових класах не обов'язкові. Вони можуть задаватися учням з урахуванням типологічних та індивідуальних особливостей їх психофізичного розвитку.

Домашні завдання у 5 – 12 класах задаються з урахуванням психофізичних особливостей, індивідуальних можливостей учнів та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

8. Навчання у 10-х та 12-х класах спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату завершується державною підсумковою атестацією. У початковій школі підсумковій атестації підлягають результати навчальної діяльності учнів четвертих класів.

9. Тривалість і структура навчального року, строки і тривалість канікул, оцінювання навчальних досягнень учнів спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату, проведення державної підсумкової атестації, переведення і випуск учнів, видача документів про базову та повну загальну середню освіту, нагородження випускників спеціальної школи золотою і срібною медалями, Похвальним листом і Похвальною грамотою здійснюється відповідно до законодавства.

10. Випускники спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату, які закінчили школу II ступеня (крім тих, які навчалися у класах для розумово відсталих дітей), одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту державного зразка, що дає право на вступ до професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації. На бажання випускники можуть продовжувати здобувати повну загальну середню освіту в спецшколі-інтернаті III ступеня.

Випускники, які закінчили спеціальну загальноосвітньої школи-інтернат III ступеня, одержують атестат про повну загальну середню освіту, що дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів.

Випускники, які закінчили спеціальну загальноосвітньої школи-інтернат (допоміжний клас для розумово відсталих дітей) отримують свідоцтво про закінчення спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату, що дає право на вступ

до професійно-технічного навчального закладу з урахуванням рекомендацій лікарів.

11. Мова навчання й виховання в спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті визначена відповідно до Конституції України, законів України.

VI. Особливості навчально-виховної, корекційно-розвиткової, лікувально-профілактичної роботи в спеціальній школі-інтернаті

1. Навчально-виховна та корекційно-розвиткова робота є складовою режиму спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату, додержання якого є обов'язковим для усіх працівників. Режим роботи складається з урахуванням специфіки функціонування (цілодобовий), з урахуванням психофізичних особливостей учнів та санітарно-гігієнічних вимог.

2. Відповідно до Типових навчальних планів у спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, ритміки, соціально-побутового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), слухового сприймання, комунікативної діяльності з метою корекції первинних і вторинних відхилень у розвитку учнів, створення сприятливих умов для здобуття повної загальної середньої освіти, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації учнів.

Корекційно заняття, індивідуальні або групові, проводяться учителями з урахуванням особливостей розвитку учнів.

3. Лікувально-профілактичні заходи передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей. З цією метою медичними працівниками надається консультативна допомога педагогам і вихователям у дозуванні шкільних навантажень.

У спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті для дітей зі зниженим слухом особлива увага приділяється лікувально-профілактичній і корекційно-розвитковій роботі, спрямованій на максимальне збереження та розвиток залишкового слуху, мовлення дітей, спостереження за динамікою розвитку слухової функції учнів з аудіометричним та аудіологічним обстеженням.

4. Комплексне відновлювальне лікування в спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті проводиться за методиками медико-соціальної реабілітації, рекомендованими Міністерством охорони здоров'я України, та відповідно до індивідуальних програм реабілітації дитини-інваліда.

Медична корекція основної вади розвитку передбачає застосування відповідного звукопідсилювального обладнання.

5. Медичні і педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють системні спостереження за дітьми. Результати динамічних медичних, психолого-педагогічних спостережень систематично обговорюються на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради за участю шкільної психолого-медико-педагогічної комісії з метою уточнення режиму, змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до дитини.

На основі фізичних та інтелектуальних особливостей розвитку дітей медичні працівники спільно з педагогічними працівниками приймають обґрунтовані рішення щодо трудового навчання у спеціальній школі-інтернаті з урахуванням майбутньої спеціальності, реальних можливостей їх працевлаштування, форм подальшого професійного навчання учнів.

Медичні працівники ознайомлюють педагогічних працівників, батьків із санітарно-гігієнічним режимом спеціальної школи-інтернату, клінічними проявами особливостей розвитку вихованців; здійснюють просвітницьку роботу серед учнів з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

6. Заклади охорони здоров'я разом з органами управління освітою та органами управління охороною здоров'я щороку забезпечують безоплатний медичний огляд учнів, моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у спеціальній школі-інтернаті.

7. Консультативно-методична допомога з питань організації навчально-виховної, корекційно-відновлювальної, лікувально-профілактичної роботи здійснюється науково-дослідними, науково-методичними та лікувальними закладами, на території обслуговування яких розташована спеціальна школа-інтернат.

8. Санітарно-гігієнічний та протиепідемічний режим у спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті забезпечуються оптимальним співвідношенням інтелектуального та фізичного навантаження, тривалості навчальних занять і відпочинку, здійсненню комплексу заходів з фізичного виховання та загартування дітей, організацію раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог безпеки життєдіяльності.

Відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних правил і норм несе директор спеціальної школи-інтернату.

VII. Учасники навчально-виховного та реабілітаційного процесу.

1. Учасниками навчально-виховного та реабілітаційного процесу є учні (вихованці), адміністрація, педагогічні, медичні та інші працівники спеціальної школи-інтернату, батьки або особи, які їх замінюють.

Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

2. Статус учасників навчально-виховного та реабілітаційного процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, статутом, правилами внутрішнього розпорядку спеціальної школи-інтернату.

2.1. Учні мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, позашкільних та позакласних занять;
на користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою;
на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі громадського самоврядування спеціальної школи-інтернату;
брати участь у обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів (вихованців);
брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
на захист від будь-яких форм експлуатації фізичного і психічного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
інші права, що не суперечать законодавству України.

2.2. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;
брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
дотримуватись правил особистої гігієни.

3. Педагогічними працівниками спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.1. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;
самостійний вибір форм, методів, засобів навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців); участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
виявлення педагогічної ініціативи;
позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
участь у роботі органів громадського самоврядування спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату;
підвищення кваліфікації, перепідготовку;
отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу спеціальної школи-інтернату;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут спеціальної школи-інтернату, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження директора, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

5. У спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно чинного законодавства.

7. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, директора спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування спеціальної школи-інтернату та у відповідних державних, судових органах;

інші права, що не суперечать законодавству України.

8. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якої форми навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

9. Представники громадськості мають право:

збирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню спеціальної школи-інтернату;

проводити консультації для педагогічних працівників; брати участь в організації навчально-виховного процесу;

можуть бути визначені інші права, що не суперечать законодавству України.

10. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися статуту спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату,

виконувати накази та розпорядження директора спеціальної школи-інтернату,

рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм

фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя,

шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

VIII. Управління спеціальною загальноосвітньою школою-інтернатом №18 для дітей зі зниженим слухом.

1. Безпосереднє керівництво роботою спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату здійснює директор.

Посаду директора спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату може займати особа, яка є громадянином України, має освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра за фахом «Дефектологія», стаж педагогічної роботи у спеціальній школі-інтернаті не менше як три роки, успішно пройшла атестацію педагогічних працівників.

Посаду заступника директора спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату може займати особа, яка є громадянином України, має освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра за фахом «Дефектологія» і стаж педагогічної роботи з відповідною категорією дітей не менше як три роки.

2. Директор спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату комунальної форми власності та його заступники призначаються на посаду та звільняються з

посади органом управління освітою. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється органом управління освітою за поданням директора.

3. Директор спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату: здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників; організовує, координує діяльність педагогічних і медичних працівників для забезпечення єдності навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи, медичної реабілітації, відповідає за її якість та ефективність, сприяє забезпеченню учнів засобами індивідуальної корекції; відповідає за реалізацію державного стандарту загальної середньої освіти для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок Учнів; діє від імені закладу, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє заклад в усіх органах державної влади, установах і громадських організаціях, на підприємствах; створює необхідні умови для участі учнів (вихованців) у позакласній та позашкільній роботі; забезпечує дотримання вимог безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм; уживає заходів щодо утвердження здорового способу життя, запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків; забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства; підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, захоплення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів; залучає діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, участі в учнівських об'єднаннях за інтересами; розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами спеціальної школи-інтернату; контролює дотримання режиму роботи спеціальної школи-інтернату, організацію харчування і медичне обслуговування учнів; видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання; координує роботу з організації соціально-педагогічного патронату батьків (осіб, які їх замінюють), родин, що мають дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку; щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференції); виконує інші функції відповідно до чинного законодавства України.

4. Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів визначається на підставі законодавства директором спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату і затверджується управлінням освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5. У спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

5.1. Головою педагогічної ради є директор спеціальної школи-інтернату.

5.2. Педагогічна рада розглядає питання:
удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи спеціальної школи-інтернату;
переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та педагогічних працівників спеціальної школи-інтернату.

5.3. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб спеціальної школи-інтернату. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

5.4. Робота педагогічної ради організовується відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

5.5. До складу педагогічної ради входять педагогічні, медичні працівники спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники органів управління освітою, підприємств, установ, організацій, батьки (або особи, які їх замінюють).

6. Вищим органом громадського самоврядування спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату є загальні збори (конференція) його колективу, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників спеціальної школи-інтернату – зборами трудового колективу;
учнів спеціальної школи-інтернату II та III ступенів – класними зборами;
батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначено таку кількість делегатів: від працівників спеціальної школи-інтернату 35 осіб, учнів 70 осіб, батьків і представників громадськості 10 осіб.

Термін їх повноважень становить 3 (три) роки.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради спеціальної школи-інтернату, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор спеціальної школи-інтернату.

Загальні збори (конференція):

обирають раду спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради спеціальної школи-інтернату;

розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності спеціальної школи-інтернату;

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності спеціальної школи-інтернату;

приймають рішення про стимулювання праці адміністрації та інших працівників;

визначають інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

7. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада спеціальної школи-інтернату.

7.1. Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації та гуманізації навчально-виховного процесу;

об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату та удосконалення навчально-виховного процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління спеціальною школою-інтернатом;

розширення колегіальних форм управління спеціальною школою-інтернатом;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

7.2. Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку спеціальної школи-інтернату та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в спеціальній школі-інтернаті;

сприяння духовному, фізичному розвитку учнів вихованців) та набуття соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконаленні процесу навчання та виховання учнів;

впровадження ідей, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей; зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та спеціальною школою-інтернатом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу. Інші права, які не суперечать законодавству України.

7.3. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією) спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

7.4. Рада спеціальної школи-інтернату діє на засадах: пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави; дотримання вимог законодавства України; колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства; безпеки.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора спеціальної школи-інтернату, районного управління освіти, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту спеціальної школи-інтернату, доводиться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації спеціальної школи-інтернату з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету спеціальної школи-інтернату.

7.5. Очолює раду спеціальної школи-інтернату голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначається радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності спеціальної школи-інтернату, пов'язані з організацією навчально-виховного процесу, проведення оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.6. Рада спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату:

організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);
вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання;
спільно з адміністрацією розглядає і затверджує Річний план роботи спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату та здійснює контроль за його виконанням;
разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату;
затверджує режим роботи спеціальної школи-інтернату;
сприяє формуванню мережі класів спеціальної школи-інтернату, обґрунтовуючи її доцільність в органах управління освітою;
приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників спеціальної школи-інтернату золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
разом з педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку суспільства і держави;
затверджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
вслухує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;
вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
вносить на розгляд педагогічної ради та районного управління освіти пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
розподіляє і контролює кошти фонду загальнообов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
розглядає питання родинного виховання;
бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
сприяє педагогічній освіті батьків;
сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);
організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи спеціальної школи-інтернату;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи.

Склад комісії та зміст їх роботи визначаються радою.

8. В спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті за рішенням загальних зборів створюється піклувальна рада.

Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб осіб з вадами слуху, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

8.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України обов'язковості повної загальної середньої освіти;

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті;

- зміцнення матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази спеціальної школи-інтернату;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;

- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

- запобігання дитячій бездоглядності;

- сприяння працевлаштуванню випускників спеціальної школи-інтернату;

- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);

- всестороннє зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату

- інші завдання, що не суперечать законодавству України.

8.2. Піклувальна рада формується у складі:

- представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, спеціальної школи-інтернату, окремих громадян;

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) спеціальної школи-інтернату шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора спеціальної школи-інтернату.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

8.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- самоврядування;

колегіальності ухвалення рішень;
добровільності і рівноправності членства.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу спеціальної школи-інтернату, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами піклувальної ради.

8.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається голосуванням на її засіданні з числа членів піклувальної ради:

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

керує і координує роботу піклувальної ради;

визначає і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

8.5. Піклувальна рада має право на:

внесення на розгляд органів виконавчої влади, адміністрації спеціальної школи-інтернату, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної, культурно-спортивної і корекційно-відновної бази закладу;

залучати додаткові джерела фінансування спеціальної школи-інтернату;

вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази спеціальної школи-інтернату;

стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);

прияти участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи спеціальної школи-інтернату, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

9. У спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті за рішенням загальних зборів (конференції) або ради спеціальної школи-інтернату можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні комісії, реабілітаційна комісія, асоціації тощо відповідно до чинного законодавства України.

IX. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

1. Фінансово-господарська діяльність спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату здійснюється на основі її кошторису відповідно до законів України "Про освіту", «Про загальну середню освіту», "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів. Джерелами формування кошторису спеціальної школи-інтернату є: кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів спеціальної освіти; кошти фізичних, юридичних осіб; доходи від здачі в оренду приміщень, споруд; благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

2. Спеціальна загальноосвітня школа-інтернат має свою територію, приміщення та обладнання для організації навчально-виховного процесу, корекційно-відновлювальної роботи, реабілітаційних заходів, проживання вихованців, проведення позакласної роботи. Територія та приміщення спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату повинні відповідати вимогам доступності та безпеки з урахуванням специфіки порушень фізичного та (або) розумового розвитку учнів. Комплекс приміщень складають: навчальний корпус з необхідними кабінетами, класами, лабораторіями, залами, бібліотекою; спальний корпус із спальними та побутовими кімнатами для підготовки до уроків, зберігання одягу, відпочинку і дозвілля; медичний блок; їдальня і харчоблок із складськими приміщеннями; господарчо-побутовий комплекс, що включає склади, пральню, гараж, виробничі майстерні тощо. Для проведення корекційно-розвиткової, лікувально-профілактичної роботи в спеціальній школі-інтернаті обладнані: кабінети слухо-мовної роботи; кабінет для проведення занять з ритміки; кабінет ЛФК, масажу і вправ на тренажерах; кабінет для занять із соціально-побутового орієнтування; навчально-виробничі майстерні з урахуванням організації на їх базі поглибленого професійно-трудового навчання; кабінет психологічного розвантаження; кабінети: терапевтичний, фізіотерапії, стоматологічний, процедурний; кабінети для роботи практичного психолога, спеціального педагога. Крім зазначених вище, в спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті для дітей з порушеним слухом повинні бути: кабінет для індивідуальних занять з розвитку слухового сприймання і формування вимови з урахуванням організації одночасної роботи з учнями класу; слуховий кабінет для фронтальної роботи, обстеження слуху; кабінети для занять з предметно-методичного навчання; кабінет отоларингології.

3. Спеціальна загальноосвітня школа-інтернат може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до чинного законодавства України.

4. Звітність про роботу спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату здійснюється відповідно до чинного законодавства. За рішенням керівника/власника закладу або уповноваженого ним органу бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти.

X. Контроль за діяльністю спеціальної школи-інтернату

1. Державний контроль за діяльністю спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

Державний контроль за діяльністю спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, державна інспекція навчальних закладів, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою і наукою, органи санітарно-епідеміологічної служби та управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.06.99 р. №1109 (зі змінами та доповненнями).

3. Основною формою державного контролю за діяльністю спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, установленому Міністерством освіти і науки України.

4. У період між атестаціями проводяться перевірки (інспектування) з питань, пов'язаних з навчально-виховною, корекційно-розвитковою роботою, фінансово-економічною діяльністю.

XI. Міжнародне співробітництво

1. Міжнародне співробітництво у системі загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2. Держава сприяє міжнародному співробітництву у системі загальної середньої освіти.

3. Особи, винні у порушенні законодавства про освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

XII. Реорганізація або ліквідація спеціального навчального закладу

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату приймає уповноважений орган або суд.

Реорганізація спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

4. У випадку реорганізації права та зобов'язання спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

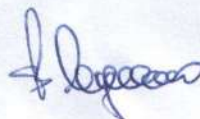
ХІІІ. Внесення змін та доповнень до Статуту.

1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться власником або уповноваженим ним органом відповідно до порядку, який визначений чинним законодавством України.

2. Зміни до Статуту, які стосуються відомостей, включених до єдиного державного реєстру, набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

Статут набирає чинності з дня державної реєстрації в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

Заступник голови
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації



В.Муренко

Начальник управління освіти



В.Ільєнко